

الجلفة في:

كلية الآداب واللغات والفنون
نيابة العمادة لما بعد التدرج والبحث العلمي والعلاقات الخارجية
مصلحة متابعة أنشطة البحث
الرقم : 02/م.أ.ب.ع / 2023

م.أ.ب.ع / 2023

إعلان للساداتة الأساتذة

بخصوص ملفات مشاريع البحث PRFU بعنوان السنة المالية 2023

تسيلا لتحضير الملفات الإدارية الخاصة بالأساتذة المعنيين بمشاريع البحث (الجديدة المعتمدة في 01/01/2023) و مشاريع البحث القديمة (2020، 2021، 2022)، وتحضيرا للملفات المالية المعنية للتمكن من صرف المنحة في الوقت المناسب، ننهي إلى علم جميع الأساتذة المعنيين (رؤساء المشاريع) أن تاريخ إيداع الملفات (الموضحة أدناه) سيكون خلال الفترة من 2023/10/05 إلى 2023/10/16 من الساعة 09:00 صباحا إلى الساعة 12:00 منتصف النهار. على مستوى مصلحة أنشطة البحث العلمي (مكتب رقم 30)

1- عقد البحث: 05 نسخ لكل باحث (يحمل من موقع الكلية).

2- كشف تسديد منحة البحث: 02 نسخ لفريق البحث (يحمل من موقع الكلية).

3- بطاقة التقييم 03 نسخ لفريق البحث (يحمل من موقع الكلية).

4- بطاقة التعريف بمشروع البحث: 01 نسخة لفريق البحث (يحمل من موقع الكلية).

5- 03 نسخ من صك بريدي.

6- اعتماد مشروع البحث: 05 نسخ لكل باحث.

7- آخر مقررة الترقية

8- بالنسبة لأعضاء البحث غير المنتمين للكلية: شهادة إدارية ممضاة من طرف عميد الكلية. بعدم تقاضي منحة بحث في كلية التعيين

9- بالنسبة لأعضاء البحث غير المنتمين لجامعة الجلفة: شهادة إدارية ممضاة من طرف مدير المؤسسة الأصلية تثبت أن المعني لا يتقاضى منحة البحث في مؤسسته الأصلية (لسنة 2023) + شهادة عمل.

يودع الملف في حافظتين حافظات الملف الإداري: 01 نسخة من عقد البحث، 01 نسخة من كشف تسديد منحة البحث، 03 نسخ بطاقة التقييم، بطاقة التعريف بمشروع البحث، حوصلة العمل المنجز، 02 نسخة من اعتماد مشروع البحث. 01 نسخة من مقررة التعيين

حافضة الملف المالي: 03 نسخ من عقد البحث، 03 نسخ من صك بريدي، 03 نسخ من اعتماد مشروع البحث، 03 نسخ من مقررات مساررتبة الباحث خلال السنة المالية 2023، شهادة إدارية بالنسبة لأعضاء البحث غير المنتمين لجامعة الجلفة، 01 نسخة من كشف تسديد منحة البحث .

ملاحظة هامة: يرجى من السادة الأساتذة رؤساء فرق البحث عدم وضع أي تاريخ على الوثائق المودعة إلى غاية التأكد نهائيا من تاريخ تحويل الملفات إلى مصلحة الميزانية والمحاسبة.

ملاحظة هامة: يرجى من السادة الأساتذة رؤساء فرق البحث عدم وضع أي تاريخ على الوثائق المودعة إلى غاية التأكد نهائيا من تاريخ تحويل الملفات إلى مصلحة الميزانية والمحاسبة.

ملاحظة هامة: يرجى من السادة الأساتذة رؤساء فرق البحث عدم وضع أي تاريخ على الوثائق المودعة إلى غاية التأكد نهائيا من تاريخ تحويل الملفات إلى مصلحة الميزانية والمحاسبة.

ملاحظة هامة: يرجى من السادة الأساتذة رؤساء فرق البحث عدم وضع أي تاريخ على الوثائق المودعة إلى غاية التأكد نهائيا من تاريخ تحويل الملفات إلى مصلحة الميزانية والمحاسبة.

ملاحظة هامة: يرجى من السادة الأساتذة رؤساء فرق البحث عدم وضع أي تاريخ على الوثائق المودعة إلى غاية التأكد نهائيا من تاريخ تحويل الملفات إلى مصلحة الميزانية والمحاسبة.

ملاحظة هامة: يرجى من السادة الأساتذة رؤساء فرق البحث عدم وضع أي تاريخ على الوثائق المودعة إلى غاية التأكد نهائيا من تاريخ تحويل الملفات إلى مصلحة الميزانية والمحاسبة.

ملاحظة هامة: يرجى من السادة الأساتذة رؤساء فرق البحث عدم وضع أي تاريخ على الوثائق المودعة إلى غاية التأكد نهائيا من تاريخ تحويل الملفات إلى مصلحة الميزانية والمحاسبة.

ملاحظة هامة: يرجى من السادة الأساتذة رؤساء فرق البحث عدم وضع أي تاريخ على الوثائق المودعة إلى غاية التأكد نهائيا من تاريخ تحويل الملفات إلى مصلحة الميزانية والمحاسبة.

ملاحظة هامة: يرجى من السادة الأساتذة رؤساء فرق البحث عدم وضع أي تاريخ على الوثائق المودعة إلى غاية التأكد نهائيا من تاريخ تحويل الملفات إلى مصلحة الميزانية والمحاسبة.

ملاحظة هامة: يرجى من السادة الأساتذة رؤساء فرق البحث عدم وضع أي تاريخ على الوثائق المودعة إلى غاية التأكد نهائيا من تاريخ تحويل الملفات إلى مصلحة الميزانية والمحاسبة.

ملاحظة هامة: يرجى من السادة الأساتذة رؤساء فرق البحث عدم وضع أي تاريخ على الوثائق المودعة إلى غاية التأكد نهائيا من تاريخ تحويل الملفات إلى مصلحة الميزانية والمحاسبة.

ملاحظة هامة: يرجى من السادة الأساتذة رؤساء فرق البحث عدم وضع أي تاريخ على الوثائق المودعة إلى غاية التأكد نهائيا من تاريخ تحويل الملفات إلى مصلحة الميزانية والمحاسبة.



الجلفة في: 2023/10/01

مصلحة متابعة أنشطة البحث

رئيس مصلحة متابعة

أنشطة البحث

إمضاء: مزقيش يومين