

## استمارة الموظفين الاداريين والتقنيين

### للترشح في تدريب تحسين المستوى بالخارج

#### معلومات حول الموظف:

اللقب: ..... الاسم: .....

تاريخ ومكان الإزدياد: ..... / ..... / .....

تاريخ التوظيف: ..... / ..... / .....

الشهادة الجامعية: .....

الرتبة: (من الرتبة 10 الى الرتبة 17) :

17	16	15	14	13	12	11	10

المنصب: .....

■ التحكم في اللغة الأجنبية المستعملة في التكوين (شهادة إثبات المستوى B1 على الأقل من مركز التعليم المكثف للغات إلزامية)

لا

نعم

■ المساهمة في تجسيد آليات القرار الوزاري رقم 1275 المؤرخ في 27 سبتمبر 2022 الذي يحدد كيفيات إعداد مشروع مذكرة تخرج للحصول على شهادة جامعية مؤسسة ناشئة من قبل طلبة مؤسسات التعليم العالي.

لا

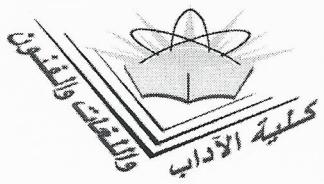
نعم

■ عمل داخل هيئات المرافقة (الوجهات الجامعية: مركز تطوير المقاولاتية ، مركز المسارات المهنية CDC، نادي البحث عن الشغل، حاضنة أعمال، مركز دعم التكنولوجي والابتكار(CATI)، المشاركة في الحياة الجامعية، لجنة فتح الأظرف لجنة متساوية الاعضاء..الخ)

لا

نعم

■ عدد الاستفادات من التربصات المنجزة بالخارج خلال 06 سنوات السابقة:



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة زيان عاشور - الجلفة -  
كلية الآداب واللغات والفنون  
نوابية العيادة لما بعد التدرج  
والبحث العلمي وال العلاقات الخارجية

## مشروع عمل شامل ومتصل

1 - الأهداف

2 - المنهجية

3 - النتائج المنتظرة

تصريح المترشح:

أنا الممضي(ة) أسفله، السيد(ة): .....  
أصرح بشرفي أن المعلومات المذكورة أدناه صحيحة ودقيقة وألتزم بمتابعة التكوين أو التحسين الذي تم قبول ترشি�حي من أجله، وألتزم  
بإكمال مدة التربص المنوحة كاملة وتسليم تقرير التربص كما هو محدد من قبل التشريع.

الجلفة في: .....

توقيع المترشح